

Guatemala 30 de diciembre de 2020  
**Informe No. 2-2020**

**Licenciado.**  
**LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA**  
**Viceministro de Cultura**  
**Su Despacho**

Estimado Viceministro

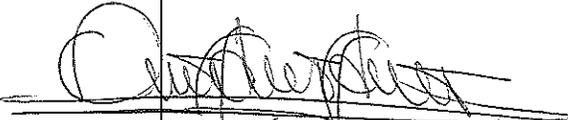
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES**, conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 5384-2020**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Numero 1049-2020**, correspondiente al mes de **diciembre** y para el cobro de mis honorarios, estoy presentando factura número de DTE 511525625 Serie 8713A8A9.

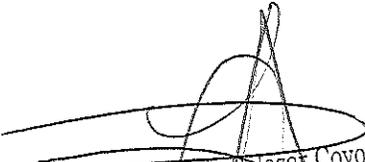
### **ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyar en la elaboración de proyectos de Acuerdos Ministeriales, Contratos Administrativos, Convenios, Opiniones Jurídicas, Dictámenes, Resoluciones Administrativas y otros documentos jurídicos en las distintas dependencias de la Dirección General de las Artes;
- b) Apoyar en la notificación de Acuerdos Ministeriales, Contratos Administrativos, Convenios y otros documentos que tienen el carácter jurídico-legal en las distintas dependencias de la Dirección General de las Artes;
- c) Apoyar en la actualización del archivo de Acuerdos Ministeriales, Resoluciones Ministeriales y Administrativas, Convenios, Contratos Administrativos y otros documentos legales todos relacionados con la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- d) Apoyar en la orientación y asesoría jurídica al personal de las Dependencias de la Dirección General de las Artes; y
- e) Otras actividades que le fueren asignadas en la Delegación de Asuntos Jurídicos.

## RESULTADOS OBTENIDOS

- a). Se apoyó en la elaboración de oficios varios, providencias y conocimientos para ser presentados a la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior, Dirección General de las Artes, Vice Despacho de Cultura y otras dependencias en relación a números de contratos, adendas y otros de traslado de expedientes y/o documentos de soporte de gestión a Dirección General Artes y sus dependencias.
- b). Se apoyó en la recepción de Notificaciones provenientes de la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior en relación a rescisiones de contratos, renunciaciones y otros acuerdos de interés de la Delegación.
- c). Se apoyó en revisión y corrección de 200 Convenios del Proyecto Apoyarte, en apoyo a los Artistas, a cargo del Vice despacho de Cultura.
- d) Se Apoyó en la corrección y asesoría jurídica de Testados y Entrelíneos concernientes a convenios y declaraciones juradas del Proyecto Apoyarte del Vice despacho de cultura.
- e) Se apoyó en la elaboración de 4 Contratos administrativos del Renglón sub-18, para colaboradores del Vice despacho de cultura a cargo de la Dirección de Formación Artística. Actas Administrativa de Pago, 3 a cargo de Apoyo a la Creación Artística.
- f). Se apoyó en revisar y elaborar 5 proyectos de Resoluciones Viceministeriales de Aprobación de Contratos Administrativos de colaboradores de Formación Artística; 1 de Rescisión de Contrato; Nombramiento de Supervisor y nombramiento de junta receptora y liquidadora de evento del Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
- g). Se apoyó en la organización del archivo de Acuerdos Ministeriales, Resoluciones, Contratos Administrativos y otros documentos legales, de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.

  
Otto Amílcar Azurdia Leiva

  
Lic. Erick Orlando Balazar Coyoy  
Delegado de Asuntos Jurídicos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

Vo.Bo.

Guatemala 30 de diciembre de 2020  
**Informe Final No 3-2020**

**Licenciado.**  
**LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA**  
**Viceministro de Cultura**  
**Su Despacho**

Estimado Viceministro

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de actividades realizadas** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos número 5384-2020**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Numero 1049-2020**, correspondiente del 5 de noviembre al 31 de diciembre del presente año, siendo lo siguiente:

#### **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS**

- a) Apoyar en la elaboración de proyectos de Acuerdos Ministeriales, Contratos Administrativos, Convenios, Opiniones Jurídicas, Dictámenes, Resoluciones Administrativas y otros documentos jurídicos en las distintas dependencias de la Dirección General de las Artes;
- b) Apoyar en la notificación de Acuerdos Ministeriales, Contratos Administrativos, Convenios y otros documentos que tienen el carácter jurídico-legal en las distintas dependencias de la Dirección General de las Artes;
- c) Apoyar en la actualización del archivo de Acuerdos Ministeriales, Resoluciones Ministeriales y Administrativas, Convenios, Contratos Administrativos y otros documentos legales todos relacionados con la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes;
- d) Apoyar en la orientación y asesoría jurídica al personal de las Dependencias de la Dirección General de las Artes; y
- e) Otras actividades que le fueren asignadas en la Delegación de Asuntos Jurídicos.

  
Otto Amilcar Azurdia Leiva

Vo.Bo

  
Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy  
Delegado de Asuntos Jurídicos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala 30 de diciembre de 2020  
**Informe Final No 3-2020**

**Licenciado.**  
**LEONEL ESTUARDO REYES ESTRADA**  
**Viceministro de Cultura**  
**Su Despacho**

Estimado Viceministro

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de resultados obtenidos** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos número 5384-2020**, aprobado mediante **Acuerdo Ministerial Numero 1049-2020**, correspondiente del 05 de noviembre al 31 de diciembre del presente año, siendo lo siguiente:

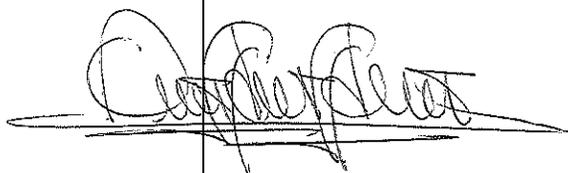
#### **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS**

- a) Se apoyó en la elaboración y presentación de oficios varios, a la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior, en relación a números de contratos, sub grupo 18; arrendamientos y de Eventos, así como elaboración de conocimientos, oficios y providencias de traslado de expedientes a dependencias de la Dirección General Artes Dirección de Formación Artística, Apoyo a la Creación Artística, Centro Cultural Miguel Ángel Asturias, Centro Cultural de Escuintla, Teatro de Bellas Artes, Coro Nacional, Orquesta Sinfónica y Vice Despacho de Cultura.
- b) Se apoyó en la recepción de Notificaciones provenientes de la Dirección de Asuntos Jurídicos del Despacho Superior en relación a rescisiones de contratos, renunciaciones y otros acuerdos de interés de la Delegación.
- c) Se apoyó en la revisión y elaboración de 5 Resoluciones Viceministeriales de aprobación de aprobación de Contratos Administrativos de Servicios Técnicos y Profesionales, que corresponden a Dirección General de las Artes, Formación Artística, 3 Acuerdos ministeriales de rescisión de Contratos de renglones, 021,029 y sub grupo 18 a colaboradores de la Dirección General de las Artes.
- d) Se apoyó en la revisión y elaboración de 8 Contratos Administrativos de Servicios Técnicos, Servicios Profesionales y de Arrendamiento para colaboradores de la Jefatura Administrativa, Vice despacho de Cultura, Dirección de Formación Artística, de la Dirección General de las Artes.

e) Se apoyó en la revisión y corrección de 225 Convenios del Proyecto Apoyarte, impulsado por el Vice Despacho de Cultura.

f) Se apoyó en la revisión y elaboración de 6 proyectos de Resoluciones de la Dirección General de las Artes para apoyo a dependencias: Fomento de las Artes y Apoyo a la Creación Artística y Dirección de Formación Artística.

g) Se apoyó en la Alimentación del archivo de Acuerdos Ministeriales, Resoluciones, Contratos Administrativos y otros documentos legales, de la Delegación de Asuntos Jurídicos de la Dirección General de las Artes.



Otto Amilcar Azurdia Leiva

Vo.Bo.



Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy  
Delegado de Asuntos Jurídicos  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes